

## **Zásady pro vydávání zpravodaje**

### **Článek 1: Úvodní ustanovení**

1. Zásady upravují vydávání obecního zpravodaje Andělák (dále jen zpravodaj) zejména z hlediska:
  - tematického zaměření a obsahové náplně,
  - přípravy jednotlivých vydání.

### **Článek 2: Základní ustanovení**

1. Vydavatelem zpravodaje je Město Andělská Hora.
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR, MK ČR E 18194.
3. Vydávání a tisk zpravodaje zajišťuje odpovědný redaktor společně s redakční radou.
4. Zpravodaj vychází pravidelně jednou za měsíc.

### **Článek 3: Tematické zaměření a obsah zpravodaje**

1. Město Andělská Hora vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům obce objektivní informace týkající se činnosti obecního úřadu, dále společenského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
  - informace o činnosti obecního úřadu,
  - sdělení a informace z dění v obci,
  - názory členů zastupitelstva obce na řešení aktuálních problémů v obci,
  - informace organizací a institucí,
  - názory občanů týkající se dění v obci (dále jen „příspěvky“).
3. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
  - pravidelných rubrik,
  - samostatných článků.
4. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány.

### **Článek 4: Zveřejňování příspěvků**

1. Nevyžádané příspěvky mohou být v rozsahu maximálně 2.500 úhozů (včetně mezer). Tento rozsah odpovídá cca 1 straně.
2. Redaktor si vyhrazuje právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.
3. Na zveřejnění zaslání příspěvku autorovi nevzniká právní nárok.
4. Příspěvky, které nebudou z důvodů velkého množství došlých příspěvků zveřejněny, budou zveřejněny v následujícím čísle.
5. V rubrice „Příspěvky občanů/zastupitelů“ platí:
  - redaktor je povinen každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby poskytnout této osobě k vyjádření. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde

- příspěvek v nejbližším vydání zpravodaje bez vyjádření. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, je povinna toto vyjádření dodat do 30 dnů (tedy následujícího čísla).
- vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo neúplné či jinak pravdu zkreslující tvrzení se doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení,
  - redaktor si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání zpravodaje,
6. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:
- diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
  - týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou. Ve sporných případech bude platit rozhodnutí redakční rady, a to podle výsledku hlasování, o kterém bude pořízen záznam. Proti takovému rozhodnutí redakční rady není odvolání.
  - bez identifikačních znaků pisatele (anonymy).

### **Článek 5: Inzerce**

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu.
2. Výši úhrady za inzerci stanoví zastupitelstvo obce.
3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.

### **Článek 6: Redakční rada novin**

1. Redakční rada:
  - je orgánem poradním ve vztahu k redaktorovi a zastupitelstvu obce,
  - je tvořena minimálně třemi členy,
  - spolupracuje s redaktorem,
  - projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
  - předkládá návrhy na změny ve zpravodaji ke schválení zastupitelstvu obce.
2. Redakční radu volí a odvolává Zastupitelstvo města Andělská Hora

### **Článek 7: Redaktor**

1. Redaktor zejména:
  - zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
  - odpovídá za zpracování zpravodaje a za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
  - zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti obecního úřadu a místní samosprávy,
  - zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení v obci i dalších organizací a institucí v obci působících,
  - odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku.

### **Článek 8: Příprava vydání novin**

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redaktor jednak přímo a jednak prostřednictvím vedení obce.

2. Příspěvky je možné posílat na e-mail [katerina.bujnochova@gmail.com](mailto:katerina.bujnochova@gmail.com) nebo [starosta@andelskahora.eu](mailto:starosta@andelskahora.eu) ve formátu .doc, .docx, .odt, .txt s českou diakritikou. Součástí příspěvku mohou být fotografie.
3. Redakce má právo na jazykovou a stylistickou úpravu příspěvků, které budou zveřejněny v tištěném zpravodaji (Pokud si to autor nebude přát, bude to uvedeno pod jeho článkem).
4. Za správnost a věcnost údajů v příspěvku odpovídá autor externího příspěvku, nikoli redakce.
5. Redakce není zodpovědná za obsah, správnost, kvalitu, původ příspěvku a pravdivost informací. Dále nemá povinnost zkoumat, zda případným uveřejněním dezinformací nejsou porušována práva třetích osob.
6. Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální vydání je vždy do 23. dne daného měsíce do 15 hodin. Při nedodržení termínu uzávěrky nebude příspěvek zveřejněn.
7. Z příspěvků, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje, stanoví redaktor podle stanovených priorit (odstavec 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.

### **Článek 9: Financování zpravodaje**

1. Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu města.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji a úhrady za prodej zpravodaje jsou příjmem města.

Pravidla pro zveřejňování příspěvků v Městském zpravodaji Andělák byla projednána na 7. zasedání zastupitelstva města Andělská Hora, dne 27. 11. 2019, usnesení č. 7/16.

Miroslav Novotný v.r.  
starosta

Vyvěšeno dne: 17. 12. 2019  
Sejmuto dne: 02. 01. 2020